

事前準備リスト

イベントの実施に向けて、以下のものをご用意お願い致します。

- 出演料（当日手渡し or 後日銀行振込）
- 実施スペース
- タイムスケジュール
- 電源（音響機材用）
- 駐車スペース（1台／有料駐車場の場合は無料券など）
- 控え室
- 食事（食事時にかかる場合）
- 飲料水
- 補助スタッフ（グリーティング・ワークショップ）

上記の内、ご用意が難しいものがある場合は事前にご相談ください。

また、備え付けの音響機材を利用する場合や、ワイヤレスマイクの利用が制限される場合もお手数ですがご一報よろしくお願い致します。

CHISHA